

Algemene voorwaarden

Artikel 1 | Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

Artikel 2 | Bedrijfsomschrijving

W.I.M. coaching en begeleiding richt zich op coaching en begeleiding binnen het werkveld van persoonlijke ontwikkeling, in de meest ruime zin. W.I.M. coaching en begeleiding is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer: 69857237. Aangesloten bij de vakvereniging voor alternatieve therapeuten (CAT), registratienummer CL2458-23-07-19.

Artikel 3 | Definities

Opdrachtnemer is in deze W.I.M. coaching en begeleiding, die deze algemene voorwaarden gebruikt bij het aanbieden van zijn diensten. Opdrachtgever is in deze de klant die gebruik maakt van de aangeboden diensten van W.I.M. coaching en begeleiding. Als overeenkomst wordt gezien alle afspraken die gemaakt worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de aan te bieden diensten. Deze afspraken worden schriftelijk bevestigd aan opdrachtgever na een intakegesprek door opdrachtnemer. Opdrachtgever stuurt desgewenst voor aanvang van de opdracht één exemplaar getekend retour of bevestigt deze per mail.

Artikel 4 | Uitvoering van de overeenkomst

4.1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.

4.2. Voor de uitvoering van de overeenkomst is het noodzakelijk om persoonsgegevens te verwerken. De voorwaarden hiertoe zijn opgenomen in een privacyverklaring als onderdeel van de algemene voorwaarden.

4.3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer wordt verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

Artikel 5 | Prijzen en offertes

5.1. Alle offertes en prijsopgaven door opdrachtnemer gedaan, zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud en levertijd en vervallen na 30 dagen.

5.2. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.

5.3. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of contract door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd en/of per mail is vastgelegd.

5.4. In de overeenkomst kunnen nadere prijsafspraken worden vastgelegd, zoals inhuur derden, inhuur accommodatie, middelen, reiskosten e.d.

Artikel 6 | Betalingsvoorwaarden

6.1. Het verschuldigde bedrag voor de gegeven begeleiding dient contant afgerekend te worden aan het eind van iedere sessie, tenzij in het begin van het begeleidingstraject anders is overeengekomen.

6.2. Als aan het begin van het begeleidingstraject afgesproken wordt dat de factuur per maand wordt voldaan, dient opdrachtgever de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen.

6.3. Facturatie vindt plaats zoals aangegeven in de offerte. Betaling dient te geschieden door overmaking van **IBAN NL85 RABO 0329 2645 40**. t.n.v. **W Barels**. De betalingstermijn die gehanteerd wordt is 14 dagen na factuurdatum.

6.4. Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Ook is opdrachtgever vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft is opdrachtgever tevens verschuldigd de gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn.

6.5. Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever dit binnen één week na het ontvangen van de factuur schriftelijk of per e-mail kenbaar te maken bij opdrachtnemer.

6.6 Voor de diensten die vallen onder coaching is geen vergoeding vanuit de zorgverzekering mogelijk. Opdrachtgever dient deze zelf te betalen.

Artikel 7 | Duur en beëindiging

7.1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kan te allen tijde op ieder gewenst moment door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.

7.2. De beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

Artikel 8 | Het verzetten van coachingsafspraken

8.1. Indien opdrachtgever de door haar/hem gemaakt afspraak binnen 24 uur voor de desbetreffende afspraak annuleert zal opdrachtnemer de kosten in rekening brengen en is opdrachtgever verplicht deze te betalen. Afspraken die geannuleerd of verzet worden voor deze tijd zullen niet in rekening worden gebracht.

8.2. Bij niet verschijnen van de opdrachtgever op een gepland gesprek worden de kosten voor het gesprek in rekening gebracht en is opdrachtgever verplicht deze te betalen.

8.3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien hij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

Artikel 9 | Geheimhouding

9.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de coaching sessies.

9.2. In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als de samenleving behoudt

opdrachtnemer zich het recht de geheimhouding te doorbreken en zal hij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.

9.3. Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

Artikel 10 | Aansprakelijkheid

10.1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door hem verrichte diensten.

10.2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

10.3. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.

10.4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever lijdt te allen tijde van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een training, coaching sessie of adviesopdracht. Opdrachtgever blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

10.5. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 11 | Klachtenprocedure

11.1. Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichte werkzaamheden dient zij/hij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.

11.2. Na kennisname en bespreking van de klacht met opdrachtgever zal opdrachtnemer zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting.